

虎林市阿北乡人民政府2023年政府信息公开 工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现将《阿北乡2023年政府信息公开工作年度报告》汇报如下。

一、总体情况

（一）主动公开

2023年度阿北乡通过虎林市人民政府网站主动公开政府信息 一是发布机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名1条； 二是国民经济和社会发展规划、专项规划、区域规划及相关政策0条； 三是国民经济和社会发展统计信息0条； 四是财政预算、决算信息1条； 五是重大建设项目的批准和实施情况2条； 六是扶贫、教育、医疗、社会保障、促进就业等方面的政策、措施及其实施情况0条； 七是突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况0条； 八是环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量的监督检查情况0条； 九是公务员招考的职位、名额、报考条件等事项以及录用结果0条； 十是法律、法规、规章和国家有关规定规定应当主动公开的其他政府信息2条。

（二）依申请公开

2023年度阿北乡发生依申请公开情况1件。

（三）政府信息管理

一是加强组织领导。针对阿北乡成立的政府信息公开领导小组结构进行优化，确立了由党委书记、乡长任组长，常务副乡长任副组长，办公室工作人员为成员的领导小组，负责政务信息公开整体部署和工作推进及审核。领导小组下设办公室，由办公室主任徐大勇担任领导小组办公室主任，具体负责日常事务，分工协作、协同推进政务信息公开工作，确保信息公开工作收集准确，能够有序开展。二是加强协同管理。办公室各工作人员及时收集各岗位需公开的信息，经主管领导、主要领导把关后，及时上传到网站。

（四）政府信息公开平台建设

阿北乡政府信息公开平台依托虎林市人民政府门户网站进行全文电子化公开，确保上传及时、公开及时。通过微信、抖音、快手、微博等新媒体，第一时间发布政府重要会议、重要活动和重大政策信息，确保各项政策、精神宣传到位，切实保障广大人民群众能够及时有效进行监督。

（五）监督保障情况

各项需上传的内容由主管领导、主要领导严格把关，防止不该公开的乱公开、该公开的不公开，全面推进阿北乡公开工作的平稳有序开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一 项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办 理 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予 处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	

(六) 其他 处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

在看到成绩的同时，我们也清醒地认识到，我镇乡的政务公开工作还存在着一些问题：

1、对政府信息公开工作难以配备专职人员，虽然明确了办公室作为责任部门，但是涉及行政权力公开运行的相关科室未能纳入乡政府信息公开工作机构，平台运行的环节，导致相关部门需要公开的信息更新不够及时。

2、政务信息公开内容还不大规范。我乡的工作机制方面还不够完善，人员安排还不够科学，导致信息发布量少、不全面等问题。

3、政务公开长效机制有待更加完善，现有制度执行力度还有待加强。

2024年，我们将一如既往地按照上级要求，继续大力推进我乡政府信息公开工作，主要做好以下几方面工作：

1、充实公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好公开和免于公开两类政府信息的界定，结合基层工作实际，完善主动公开的内容。

2、规范、优化申请处理流程，加强政府信息公开咨询服务工作。建立一套行之有效、有操作性的相关制度，用于规范政府工作人员依法公开、真实公开，具体经办人员的日常工作行为。

3、加强人员管理，组织好业务培训工作。加深干部职工对信息公开工作的认识，学习借鉴其他政府部门的好做法，进一步提高政府信息公开工作水平。加强集、编写、公布等工作的统一管理，进一步提高各部门报送信息的主动性，保证公开信息的及时、准确和全面。

4、建设长效工作机制，建立和完善政府信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，确保政府信息公开工作规范化发展，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。

5、拓展政务信息公开形式。进一步完善政务信息网，同时充分利用政府发行的工作简报、信息公告栏、广播等多种

载体，进一步及时、规范做好信息公开工府信息公开带动办事公开，以办事公开促进便民服务。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函【2020】109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生息公开处理费。